

greffier de chambre

Ref : MINT_BA051JAB-75702

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ministère de l'Intérieur

Localisation

Châlons-en-Champagne

Domaine : Justice

Date limite de candidature : 31/12/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie B
(profession intermédiaire)

Management

Oui

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 1

Vos activités principales :

Greffier de chambre :

- encadre un greffe de chambre composé de deux assistants-greffiers ;
 - gère le suivi technique de la procédure à toutes les étapes de son déroulement : de l'enregistrement des affaires à l'expédition des notifications aux parties ;
 - s'occupe du suivi du contradictoire, mise en forme des décisions, contrôle des expéditions ;
 - gère les rôles et le stock des affaires ;
 - assiste les magistrats dans le déroulement de l'instruction des dossiers et à l'audience.
- Propose des ordonnances (orientation spécifique des dossiers de non-lieu et de désistement) ;
- délivre les attestations de fin de mission ;
 - transmet les dossiers de première instance à la Cour administrative d'appel ou au Conseil d'Etat ;

- assure le greffe des audiences ;
- se positionne comme un interlocuteur de la direction des systèmes d'information du Conseil d'Etat en appui du correspondant informatique titulaire.

Votre environnement professionnel :

- Activités du service

Assure le suivi de la procédure contentieuse (enregistrement, instruction, notification)

- Composition et effectifs du service

14 magistrats, 1 greffier en chef, 14 agents de greffe, 1 assistante de justice

- Liaisons hiérarchiques

Greffier en chef – président du tribunal

- Liaisons fonctionnelles

Magistrats – avocats – public - administration

Profil recherché

Vos compétences principales mise en œuvre :

Connaissances techniques :

avoir des compétences juridiques : niveau pratique requis

Savoir faire :

savoir s'organiser : niveau pratique requis

savoir rédiger : niveau maîtrise requis

savoir manager : niveau pratique requis

savoir analyser : niveau maîtrise requis

Savoir être :

savoir s'adapter : niveau maîtrise requis

savoir communiquer : niveau maîtrise requis

Éléments de candidature

Personne à contacter

fabrice.amelot@juradm.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Tribunal administratif de Châlons en Champagne, 25 Rue du Lycée, 51036 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

Emploi fonctionnel :

Autre domaine fonctionnel :

Justice

Emploi type/code de fiche de l'emploi type :

Greffier de chambre JUS002A

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Qui contacter ?

Le greffier en chef : 03.26.70.87.21

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Liens pour compléter le formulaire unique de demande de mobilité (personnels du ministère de l'Intérieur et personnels externes) :

pour les candidats internes : [http://ressources-](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf)

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf)

pour les candidats externes :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Fondement juridique

2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Statut du poste

Vacant à partir du 01/01/2024

Métier de référence

Greffière / Greffier